

■ Denuncias contra servidores públicos

Para presentar una denuncia por actos de corrupción en contra de algún servidor público, contacte al Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobernación ubicado en:

Hamburgo No. 135, Mezzanine, Col. Juárez, C. P. 06600, Deleg. Cuauhtémoc, México, D.F., o bien a los teléfonos: 01 (55) 52 09 88 00 exts. 30065 y 30073, fax: 01 (55) 52 09 90 01. Horario de atención: 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. Correo electrónico:

quejas-denuncias@segob.gob.mx

Su denuncia será atendida en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de su recepción y se hará de su conocimiento en el plazo mencionado.

Teléfonos del Centro de Contacto Ciudadano:
Distrito Federal y Área Metropolitana 2000 2000
Interior de la República sin costo 01 800 386 2466
Estados Unidos y Canadá sin costo 1 800 475 2393
Correos electrónicos: contactociudadano@funcionpublica.gob.mx
quejas@funcionpublica.gob.mx

Donde su denuncia será atendida.

Para mayor información visite las páginas:

www.serviciosdecalidad.gob.mx

www.asociacionesreligiosas.gob.mx



**GOBIERNO
FEDERAL**

**GOBIERNO
FEDERAL**

SEGOB

SEGOB

**AVISO DE APERTURA DE TEMPLOS
O LOCALES DESTINADOS
AL CULTO PÚBLICO**

**SUBSECRETARÍA DE POBLACIÓN,
MIGRACIÓN Y ASUNTOS RELIGIOSOS**

**DIRECCIÓN GENERAL DE
ASOCIACIONES RELIGIOSAS**

**contacto
ciudadano**



Vivir Mejor

**contacto
ciudadano**



Vivir Mejor

FINALIDAD DEL TRÁMITE

Dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 24 de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público y 26 de su Reglamento, y de esta manera mantener organizado y actualizado el registro de los bienes inmuebles destinados para fines de culto público.

En el caso de iglesias y agrupaciones religiosas, el realizar dicho trámite, les permitirá contar con un elemento idóneo para acreditar la antigüedad de 5 años, que la ley requiere como mínimo para constituirse como asociación religiosa.

¿CUÁNDO SE DEBE REALIZAR?

Se deberá dar aviso en un plazo no mayor de 30 días hábiles, a partir de la fecha de apertura de un templo o local destinado a actividades de culto público.

¿QUIÉN LO DEBE SOLICITAR?

■ En el caso de asociaciones religiosas

El representante y/o apoderado legal de la asociación religiosa legalmente constituida ante esta Dependencia.

■ En el caso de iglesias o agrupaciones religiosas

La o las personas que ejerzan en las iglesias o agrupaciones religiosas las funciones de dirección, representación u organización, las cuales deberán ser de nacionalidad mexicana y mayores de edad.

¿CUÁL ES LA VIGENCIA DEL TRÁMITE?

Este trámite mantiene una vigencia indefinida.

¿DÓNDE SE PUEDE REALIZAR?

Para realizar el trámite o recibir mayor información llame o acuda al espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Asociaciones Religiosas, ubicado en Av. Paseo de la Reforma No. 99, piso 13, colonia Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06030, México, D.F., de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, teléfono 01 (55) 5128-0000 exts. 10140 y 11810.

Si usted tiene dudas o algún problema con la información o gestión del trámite, favor de comunicarse a la Subdirección de Registro Patrimonial, al teléfono: 01 (55) 51 28 00 00 ext. 10093 o enviar un correo electrónico a: dgar@segob.gob.mx

¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS?

Para realizar este trámite, en ambos supuestos, se debe presentar escrito libre en original y copia, dirigido al Director General de Asociaciones Religiosas, que incluya:

En el caso de Asociaciones Religiosas

- Denominación y número de registro constitutivo de la asociación religiosa.
- Domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones.
- Lugar y fecha de la emisión del escrito.
- Indicar si se trata de un local o templo.
- Señalar la fecha de apertura al culto público del templo o local (día, mes y año).
- Ubicación exacta del inmueble (calle, número, lote, manzana, delegación o municipio, código postal, entidad federativa, etcétera).
- Mencionar la situación jurídica, conforme a la cual se tiene en uso el inmueble (arrendamiento, comodato, etcétera).
- Nombre y firma autógrafa del representante y/o apoderado legal.

En el caso de Iglesias o Agrupaciones Religiosas

- Nombre y firma autógrafa del responsable.
- Domicilio para oír y recibir notificaciones.
- Denominación de la iglesia o agrupación religiosa.
- Lugar y fecha de la emisión del escrito.
- Indicar si se trata de un templo o local.
- Fecha de apertura al culto público del templo o local (día, mes y año).
- Ubicación exacta del inmueble (calle, número, lote, manzana, delegación o municipio, código postal, entidad federativa, etcétera).
- Explicación sucinta de su cuerpo de creencias.
- Nombre del o los ministros de culto.
- Mencionar situación jurídica bajo la cual se tiene en uso el inmueble (arrendamiento, comodato, etcétera).

DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR

■ En el caso de asociaciones religiosas

Este trámite no requiere la presentación de ningún documento anexo.

■ En el caso de las iglesias o agrupaciones religiosas

Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y copia de la credencial de elector u otro documento, expedido que acredite la nacionalidad y edad de la o de las personas que ejerzan funciones de dirección, representación u organización, así como de los ministros de culto.

COSTOS

Este trámite es gratuito.

No le pueden exigir pago alguno para realizar el trámite. En caso contrario, por favor denúncielo.

RESPONSABILIDAD DEL CIUDADANO

Para realizar el presente trámite es responsabilidad del usuario cubrir todos los requisitos que se describen en este tríptico.

También tiene la obligación de denunciar y/o reportar cualquier irregularidad que detecte, originada por una ineficiencia del servicio o de una inapropiada conducta por parte de algún servidor público.

COMPROMISO DEL SERVICIO

Estos son los estándares de servicios que nos comprometemos a cumplir:

■ Oportunidad:

La respuesta al trámite será en un plazo máximo de 3 meses, a partir de la entrega de la solicitud, siempre y cuando se haya cumplido con los requisitos que la normatividad en la materia establece.

■ Confiabilidad:

La autorización no presentará errores ortográficos o de datos.

■ Honestidad:

Nadie le solicitará dádivas, prestaciones o dinero a cambio del trámite.

■ Transparencia:

Se le proporcionará información relacionada con el trámite personalmente en nuestras oficinas y a través de los medios señalados en la sección: "¿Dónde se puede realizar?", de este tríptico.

■ Amabilidad:

El personal encargado del trámite lo tratará con cortesía y aclarará sus dudas relacionadas con el mismo.

¿QUÉ HACER SI NO CUMPLIMOS?

■ Atención Inmediata

Para mejorar nuestra atención en aquellos casos en los que se presente algún problema relacionado con los requisitos o la gestión del trámite, usted puede solicitar la atención personal del Director de Área encargado de su trámite, o en su caso, por el Director General de Asociaciones Religiosas.

■ Quejas y sugerencias de servicios.

En el espacio de Contacto Ciudadano está disponible un buzón y papeletas para expresar con toda libertad su inconformidad o comentario. Vía telefónica: 01 (55) 51 28 00 00 ext. 10093. Vía internet al correo electrónico: dgar@segob.gob.mx. Sus quejas o sugerencias serán atendidas por el Subdirector de Registro Patrimonial, en un plazo no mayor a 10 días hábiles.